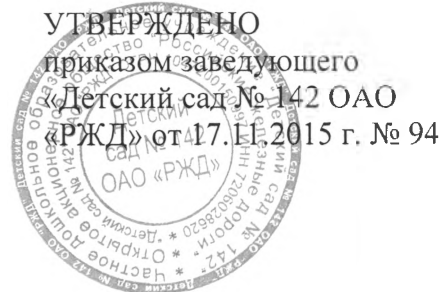


СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол от № 3 от 17.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 142 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

**Положение
о Совете педагогов
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 142 ОАО «РЖД»**

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №142 ОАО «РЖД» (далее – Учреждение) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Совет педагогов действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном Учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов.

1.4. Положение о Совете педагогов утверждается заведующим Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи Совета педагогов

2.1. Главные цели Совета педагогов - объединить усилия коллектива учреждения на повышение уровня образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- разработка содержания работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности Учреждения;
- рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг с воспитанникам Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в Учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья воспитанников Учреждения, ходе реализации основной образовательной

программы, результаты готовности детей к школьному обучению, отчеты педагогов Учреждения;

- заслушивает информацию, доклады представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов Учреждения;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решение о награждении педагогов Учреждения.
- 3.2. Совет педагогов не вправе решать вопросы, не относящиеся к его компетенции.

4. Состав Совета педагогов и организация работы

- 4.1. В Совет педагогов входят все педагогические работники.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Совета педагогов Учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется представительством Совета педагогов, учредителем. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Работой Совета педагогов руководит председатель.
- 4.4. Совет педагогов в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.
- 4.5. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного Учреждения.
- 4.6. Деятельность Совета педагогов основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива учреждения.
- 4.7. В течение учебного года проводится не менее 4х заседаний в соответствии с планом работы учреждения. В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. Наряду с общим Советом педагогов могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Формами проведения заседаний Совета педагогов могут быть совещание, конференция, семинар, круглый стол, а также другие формы, наиболее соответствующие тематике рассматриваемых вопросов.
- 4.8. Совет педагогов может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 4.10. Содержание обсуждаемых вопросов и принятые постановления отражаются в протоколах.
- Протокол приобретает силу официального документа, если он имеет номер, дату, заверен подписями председателя и секретаря. Для подтверждения кворума в протоколе указывается количество членов Совета педагогов и число присутствующих, отсутствующие без уважительных причин и приглашенные перечисляются персонально.
- В начале каждого заседания заведующий Учреждения или ответственный за ход выполнения решений информирует о выполнении ранее принятых решений. Работа Совета педагогов должна быть строго регламентирована.
- В протоколе в краткой форме фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета педагогов.
- 4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
- 4.12. Совет педагогов правомочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более

половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета педагогов реализуются приказами заведующего. Решения, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.13. Отсутствие работника на Совете педагогов при обсуждении какого-либо вопроса не освобождает его от выполнения решений по данному вопросу. (Отсутствие педагогического работника без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины).

5. Права и ответственность Совета педагогов

5.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании;
- предлагать заведующему учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности учреждения.

5.4. Каждый член Совета педагогов обязан:

- посещать все заседания совета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;
- своевременно выполнять принятые решения.

6. Документация Совета педагогов

6.1 Совет педагогов должен иметь следующие документы:

- положение о Совете педагогов;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний.

6.2. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.