

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
«Детский сад № 142» ОАО «РЖД»
от 17.11.2015 г. № 94



ПОЛИТИКА

в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в
информационных системах персональных данных
в частном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 142 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Общие положения.....	4
2 Принципы, правила и цели обработки персональных данных.....	5
3 Меры, направленные на обеспечение выполнения в "Детский сад № 142 ОАО "РЖД" обязанностей, предусмотренных законодательством РФ	6
4 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.....	7
5 Правила работы с обезличенными персональными данными в "Детский сад № 142 ОАО "РЖД"	8
Общие положения.....	8
Условия обезличивания.....	8
Порядок работы с обезличенными персональными данными.....	9
Перечень должностей в "Детский сад № 142 ОАО "РЖД", ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.....	10

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий документ «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее - Политика) определяет высокоуровневую политику в отношении обработки в частном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 142 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (далее Учреждение) персональных данных субъектов и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Учреждении.
2. Настоящая Политика разработана на основе действующих правовых и нормативных документов по защите конфиденциальной информации и персональных данных.
3. Под персональными данными в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
4. Настоящая Политика утверждается приказом заведующим Учреждения и подлежит пересмотру по мере необходимости.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно статье Федерального закона от 25.07.2006 г. № 152-ФЗ Учреждение как оператор персональных данных обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Учреждение в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ).

Состав обрабатываемых данных, категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Учреждением, цели и правовые основания их обработки закреплены для каждой информационной системы Учреждения «Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН».

С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения законодательных требований Учреждение считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области защиты информации и персональных данных, и требует аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные на основании п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2 ПРИНЦИПЫ, ПРАВИЛА И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, к примеру Федеральный Закон от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» или договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в Учреждении только в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- наличия заключенного договора, по которому Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов по поручению оператора;
- необходимости достижения целей, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и трудовым законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- необходимости осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- когда персональные данные открыты для неограниченного круга лиц, доступ к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- обязательного раскрытия и подлежащих к опубликованию персональных данных в соответствии с законодательством РФ;
- организации пропускного режима на территории Учреждения.

Учреждение обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ и договором с субъектом. (Приложение 4)

Учреждение не обрабатывает специальные и биометрические категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведения,

характеризующие биологические и физические особенности человека.

Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

Учреждение не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

3. Меры, направленные на обеспечение выполнения в "Детский сад № 142 ОАО "РЖД" обязанностей, предусмотренных законодательством РФ

Учреждение осуществляет следующие организационно-технические меры для защиты персональных данных:

- назначение Учреждение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных», включая:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Учреждении;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных Учреждения;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Учреждения, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Учреждения;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Учреждения;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ, соотношение указанного вреда и принимаемых в Учреждении мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том

числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

- доступ к содержанию электронного журнала сообщений возможен исключительно для администратора безопасности, или структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах НДОУ Учреждения.

4 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 6 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Субъект персональных данных вправе требовать от законных представителей Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Сведения предоставляются законными представителями Учреждения субъекту персональных данных в доступной форме.

4.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю законными представителями Учреждения при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в письменной форме.

4.4. В случае, если сведения обрабатываемых персональных данных были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к законным представителям в Учреждении или направить повторный запрос в письменной форме в целях получения сведений, указанных в части 6 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

4.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к законному представителю Учреждения или направить повторный письменный запрос в целях получения сведений, в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящего раздела, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждения;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании законодательства РФ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководства Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

5. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В НДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 142 ОАО "РЖД"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными "Детский сад № 142 ОАО "РЖД" разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- 5.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Учреждения.
- 5.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения и действует постоянно.

УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

- 5.4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Учреждения и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
- 5.5.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
 - 5.5.2. замена части сведений идентификаторами;
 - 5.5.3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;
 - 5.5.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
 - 5.5.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
 - 5.5.6. другие способы.
- 5.6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
- 5.7. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.
- 5.8. Перечень должностей служащих Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных; (Приложение 1)
- 5.8.1. заведующий Учреждения принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;
 - 5.8.2. лица ответственные, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания, если это необходимо;
 - 5.8.3. сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 5.9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.
- 5.11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 5.11.1. парольной политики;
 - 5.11.2. антивирусной политики;
 - 5.11.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);
 - 5.11.4. правил резервного копирования;
 - 5.11.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;
 - 5.11.6. иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.
- 5.12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 5.12.1. правил хранения бумажных носителей;
 - 5.12.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся;
 - 5.12.3. иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ и несущих ответственность за проведение мероприятий с персональными данными работников «Детский сад № 142 ОАО «РЖД» и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей

1. Заведующий
2. Руководитель филиала
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Специалист по кадрам
6. Старший воспитатель
7. Старшая медицинская сестра
8. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ и несущих ответственность за проведение мероприятий с персональными данными обучающихся и их законным представителям «Детский сад № 142 ОАО «РЖД» и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей

1. Заведующий
2. Руководитель филиала
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Специалист по кадрам
6. Старший воспитатель
7. Старшая медицинская сестра
8. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
9. Воспитатели

Перечень должностей служащих Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Заведующий
2. Руководитель филиала
3. Главный бухгалтер
4. Специалист по кадрам

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ сотрудника**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Частном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 142 открытого акционерного общества "Российские железные дороги", 626128, Россия, Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Менделеево, 28. моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, анкета, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;

иные сведения обо мне, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между мною и Учреждением.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и Учреждением;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в

соответствии с действующим законодательством РФ и Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении, с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в образовательное учреждение.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с Учреждением и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Так же мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Учреждения.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может быть заключен.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

**Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных
работника**

Я, _____,
работая по должности (профессии) _____ в
Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №142 ОАО "РЖД»,
Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о порядке обработки и защите персональных данных в Учреждении порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работников, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

Выполнять относящиеся ко мне требования Политики в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных работников и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работника, немедленно сообщить заведующему.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные работников (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать заведующему или другому сотруднику по указанию заведующего.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, и т.п.); ключей от сейфа и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить заведующему.

Я ознакомлен под роспись: _____ с Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных работников может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Заведующему
«Детский сад № 142 ОАО «РЖД»
Леушиной Г.Г.

От _____
(ФИО, должность работника)

(год рождения)

проживающий по
адресу: _____
паспорт: _____
выдан: _____

**Письменное согласие работника
на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____,

в соответствии со ст. 86 ТК РФ _____ на передачу моих персональных данных,
(согласен, не согласен)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- доходы, полученные мной в данном учреждении;
- сведения о воинском учете;
- домашний телефон

следующим лицам _____
(указываются Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА (законного представителя)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____
настоящим даю свое согласие на обработку Частному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 142 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" , 626128, Россия, Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Менделеево, 28, моих персональных данных, к которым относятся:

- ✓ паспортные данные;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

"Детский сад № 142 ОАО "РЖД" гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что "Детский сад № 142 ОАО "РЖД" будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** подопечного

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании документа (подтверждающего, что субъект является законным представителем подопечного) настоящим даю свое согласие на обработку Частному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 142 открытого акционерного общества "Российские железные дороги", 626128, Россия, Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Менделеево, 28. персональных данных своего подопечного _____, к которым относятся:

(Ф.И.О. подопечного)

(Дата рождения)

- ✓ данные свидетельства о рождении;
- ✓ данные медицинской карты;
- ✓ адрес проживания подопечного;
- ✓ иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- ✓ обеспечения учебного процесса подопечного;
- ✓ медицинского обслуживания;
- ✓ ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования города Москвы, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, моего подопечного предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

"Детский сад № 142 ОАО "РЖД" гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в "Детский сад № 142 ОАО "РЖД", с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в образовательное учреждение.

"Детский сад № 142 ОАО "РЖД" гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что "Детский сад № 142 ОАО "РЖД" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в "Детский сад № 142 ОАО "РЖД".

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /