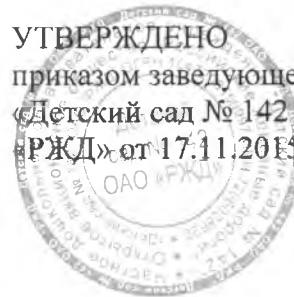


СОГЛАСОВАНО  
на собрании коллектива  
протокол от № 3 от 17.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
«Детский сад № 142 ОАО  
«РЖД» от 17.11.2015 г. № 94



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании коллектива  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 142 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

**Положение  
об общем собрании коллектива  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №142 ОАО «РЖД» г. Тобольска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание коллектива является органом самоуправления частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №142 ОАО «РЖД» г. Тобольска (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ. Использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, нормативную правовую документацию ОАО «РЖД», письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива Учреждения объединяет административный, педагогический персонал, учебно-вспомогательный, медицинский персонал и обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания**

Общее собрание определяет направления экономической деятельности Учреждения, исходя из положений Устава и законодательства Российской Федерации; вносит предложения по изменению и дополнению устава Учреждения; утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; определяет порядок и условия предоставления установленных законодательством социальных гарантий и льгот работникам частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 142 ОАО «РЖД».

**3. Функции общего собрания**

Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- создает первичную профсоюзную организацию для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивает ежегодный отчет председателя первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- рассматривает вопросы по охране труда и безопасности условий труда.

#### **4. Права общего собрания**

Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

Каждый член общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива НДОУ «Детский сад №142 ОАО «РЖД».

#### **6. Ответственность общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).